

# **DIRECTEUR·TRICE DE LA PHILANTHROPIE ET DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES**

## **LES PRODUCTIONS PORTE PAROLE**

---

Porte Parole crée et produit du théâtre documentaire qui met en lumière les réalités contemporaines du Canada et suscite une réflexion critique sur des enjeux sociaux actuels. Alors que nous célébrons notre 25<sup>e</sup> anniversaire, nous amorçons une nouvelle phase de croissance ambitieuse, marquée notamment par le lancement, à l'automne 2026, d'une importante campagne philanthropique de trois ans. ([www.porteparole.org](http://www.porteparole.org))

Il s'agit d'une occasion unique de contribuer à l'avenir de l'une des principales compagnies de théâtre documentaire du Canada à un moment charnière de son développement. Nous sommes à la recherche d'une personne stratégique, mobilisatrice et orientée vers les relations humaines pour accompagner la prochaine étape de croissance de Porte Parole. Relevant de la direction générale et en collaboration avec le conseil d'administration, le ou la Directeur·trice de la philanthropie et des partenariats stratégiques dirigera le développement des initiatives de financement privé de l'organisation, notamment auprès des fondations, des grands donateurs, des campagnes annuelles et des partenaires stratégiques. Cette personne jouera un rôle central dans l'avancement des ambitions philanthropiques nationales de Porte Parole et dans le renforcement de ses relations avec ses partenaires et soutiens à travers le Canada.

## **SOMMAIRE DU POSTE**

---

Le ou la Directeur·trice de la philanthropie et des partenariats stratégiques dirige la stratégie philanthropique et les activités de financement privé de Porte Parole. La personne titulaire du poste supervise les dons majeurs, les partenariats avec les fondations, les programmes de reconnaissance et de fidélisation des donateurs, le développement de campagnes philanthropiques ainsi que l'établissement de relations stratégiques contribuant aux ambitions artistiques et organisationnelles de la compagnie.

Elle veille également à repérer de façon proactive les nouvelles occasions de financement et les tendances émergentes du secteur philanthropique aux échelles provinciale et nationale. Ce poste offre l'occasion de contribuer directement à la prochaine phase de croissance de Porte Parole et d'approfondir les liens avec des leaders philanthropiques partout au Canada.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

---

### **Stratégie de financement**

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de financement privé alignées sur le plan stratégique de l'organisation;
- Développer un plan annuel de développement philanthropique et évaluer le potentiel de revenu annuel du financement privé;
- Identifier les priorités de financement (mission, projets, campagne annuelle, dons planifiés), contribuer à la conception et à la réalisation de la prochaine campagne majeure de financements 2026-2029 de l'organisation;
- Identifier et développer de nouvelles occasions de financement, de nouveaux donateurs et de nouveaux partenariats stratégiques;

### **Relations avec les donateurs et fidélisation**

- Développer et entretenir des relations avec les fondations, les grands donateurs, les commanditaires et les partenaires philanthropiques;
- Développer un programme de reconnaissance des donateurs et en assurer le suivi;
- Planifier les événements pour les donateurs;
- Représenter Porte Parole au sein de réseaux philanthropiques, culturels et communautaires;
- Concevoir et superviser des stratégies de reconnaissance et de fidélisation favorisant un engagement durable des donateurs;
- Diriger l'élaboration de propositions, d'outils de communication et de documents de sollicitation et de reddition de comptes destinés aux donateurs;
- Superviser la base de données des donateurs et les reçus d'impôts.

### **Collaboration interne**

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction, les artistes et les membres du conseil d'administration dans le cadre des initiatives de financement;
- Animer les rencontres du comité de financement et assurer un rapport trimestriel;
- Veiller au respect des exigences, des engagements et des obligations de reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds et partenaires philanthropiques;
- Produire les rapports de performance et les prévisions financières en philanthropie.

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

---

- Bonne connaissance du milieu philanthropique canadien et québécois ainsi que de ses particularités;
- Capacité à agir avec jugement, discrétion et efficacité dans des situations complexes;
- Excellentes habiletés relationnelles et aptitude à mobiliser une grande diversité d'intervenants;
- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement avec différentes équipes;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs priorités à court et à long terme;
- Intérêt marqué pour les enjeux sociaux et politiques contemporains et aisance à en discuter;
- Capacité à identifier des occasions innovantes de financement et à développer des initiatives philanthropiques stratégiques;
- Esprit entrepreneurial, sens de l'initiative et approche orientée vers les solutions;
- Excellentes capacités d'organisation et orientation vers les résultats;
- Respect rigoureux de la confidentialité liée aux fonctions exercées.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

---

- Diplôme universitaire ou formation équivalente;
- Plus de 10 ans d'expérience pertinente en philanthropie, en financement, en développement de partenariats ou en gestion culturelle, avec résultats concrets à l'appui des montants collectés au moyen de campagnes (annuelles et récurrentes);
- Connaissance du milieu artistique (un atout);
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office; la connaissance de HubSpot, Zeffy ou d'Asana constitue un atout;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.

Nous reconnaissons que les parcours professionnels peuvent être variés et nous encourageons les candidatures de personnes combinant expérience pertinente, potentiel de leadership et solides aptitudes relationnelles.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

**Entrée en poste** : Début août 2026

**Statut** : Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)

**Lieu de travail** : Montréal, en mode hybride

**Salaire** : Salaire de départ 90 000 \$, avec possibilité de croissance selon performance.

Porte Parole offre un ensemble d'avantages compétitifs comprenant six semaines de vacances payées par année, dix journées personnelles ainsi qu'un régime collectif incluant des assurances médicales.

Porte Parole s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif où chaque membre de l'équipe est valorisé, respecté et encouragé à contribuer pleinement à la mission de l'organisation.

## **POUR POSTULER**

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de motivation à [jobs@porteparole.org](mailto:jobs@porteparole.org) au plus tard le **22 juin 2026 à 17 h**.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.